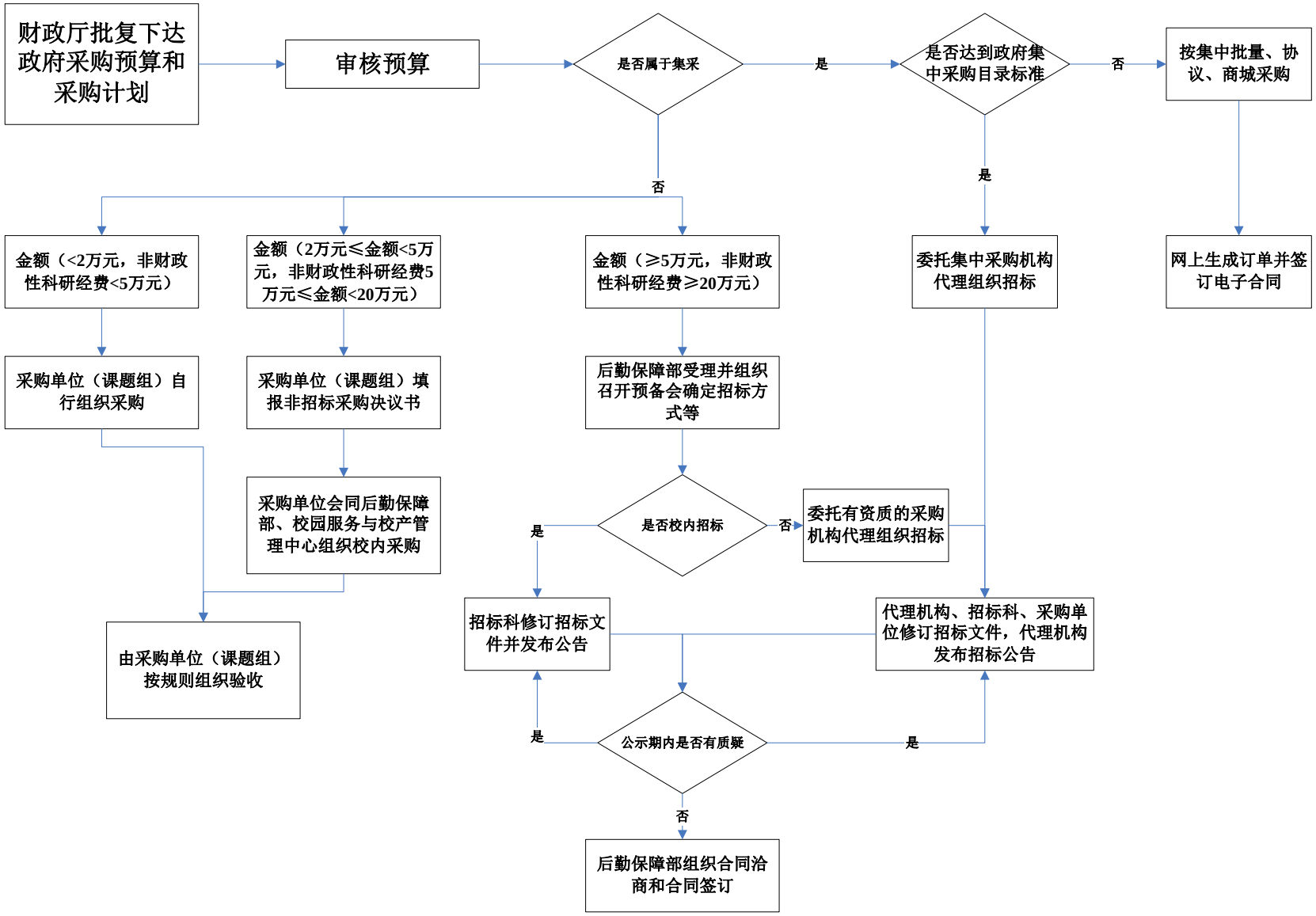
政府采购业务流程图


财政厅批复下达政府采购预算和采购计划
审核预算
是否属于集采
是
是否达到政府集中采购目录标准
否
按集中批量、协议、商城采购
网上生成订单并签订电子合同
是
委托集中采购机构代理组织招标
否
金额（<2万元，非财政性科研经费<5万元）
金额（2万元≤金额<5万元，非财政性科研经费5万元≤金额<20万元）
金额（≥5万元，非财政性科研经费≥20万元）
采购单位（课题组）自行组织采购
采购单位（课题组）填报非招标采购决议书
后勤保障部受理并组织召开预备会确定招标方式等
采购单位会同后勤保障部、校园服务与校产管理中心组织校内采购
是否校内招标
是
否
委托有资质的采购机构代理组织招标
由采购单位（课题组）按规则组织验收
招标科修订招标文件并发布公告
代理机构、招标科、采购单位修订招标文件，代理机构发布招标公告
公示期内是否有质疑
是
是
否
后勤保障部组织合同洽商和合同签订